



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

FORMULÁRIO DE INDICAÇÃO
SERVIDOR DESTAQUE/SEDUC/2019

EDIÇÃO:	ANO: 2019
---------	-----------

O presente formulário deverá ser entregue, presencialmente, à Comissão Oficial da SEDUC, até o dia 02 de setembro, às 18h, na Subchefia de Qualidade de Vida e Atenção à Saúde do Servidor ou, excepcionalmente, por meio do e-mail servidordestaque2019@gmail.com. Os formulários enviados por e-mail só serão aceitos se enviados por meio de e-mail institucional das Superintendências, Geres e Gabinete, constando a indicação nominal do respectivo Superintendente, Gerente e Chefe de Gabinete, responsáveis pelo envio do e-mail;

É obrigatório o preenchimento digitado de todos os campos deste formulário (exceto campo de assinatura).

No caso do Servidor efetivo, as informações contidas neste formulário servirão de base para a indicação do servidor à Comenda Silvio Carlos Luna Vianna, instituída em 2008, pelo Decreto nº 3.986 de 2008, e alterado pelo Decreto nº 49.949, de 23 de agosto de 2016.

ATENÇÃO: Não serão aceitas indicações de servidores que já tenham sido agraciados em premiações anteriores, para Servidor Destaque e/ou Medalha Silvio Vianna.

DADOS DO SERVIDOR INDICADO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO -SEDUC

Nome Completo do Servidor Indicado:

Matrícula Funcional:	CPF:	Situação Funcional:Efetivo () Comissionado ()Monitor()	
Lotação:	GERE	Cargo:	Função Desempenhada:
Tempo de Serviço (SEDUC):	Grau de Escolaridade:	Graduação / Especialidade:	
Telefone residencial:	Telefone institucional:	Telefone celular:	
E-mail:			

O SERVIDOR FOI AVALIADO SOB OS SEGUINTE ASPECTOS

() Dedicção ao Serviço Público
() Capacidade para trabalhar em equipe
() Conduta Ética
() Pontualidade/Assiduidade (Cumprir com os horários estipulados pelo órgão e também em horários acordados com a sua chefia imediata. Está presente e de forma regular no ambiente de trabalho)
() Eficiência (desempenha suas atividades com produtividade, presteza, perfeição e rendimento funcional, no atendimento de resultados)
() Capacidade de Iniciativa (Toma iniciativa de propor ou realizar alguma atividade em benefício do setor e/ou órgão)
() As ações ou projetos apresentaram Impactos no local de trabalho e na vida dos beneficiários
() Inovação (atua de forma a buscar novas alternativas, soluções criativas, rompendo paradigmas)
() Compromisso com o serviço público (servidor possui desprendimento, disposição e profissionalismo no



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

desempenho de seu trabalho, atuando com excelência continuada, de forma destacada)
() Valor de sua contribuição para o engrandecimento do serviço público (contribui de forma positiva com transparência e imparcialidade em prol do serviço público)
() O servidor inspirou outros colegas de trabalho (persistência, capacidade de execução, busca por contínua qualificação, conduta ética, capacidade de engajamento e de comunicação assertiva, competência interpessoal, espírito de equipe)
() Resiliência e superação: servidor vivenciou instantes de grande superação, para lidar com as adversidades e barreiras encontradas no serviço público.
() Disciplina (desempenha sua tarefa de modo especial e com zelo)
() Responsabilidade (atitudes e procedimentos na vida pública e pessoal condizentes com a moral e os preceitos estabelecidos no Código de Ética Funcional do Servidor Público Civil do Estado de Alagoas)
() Produtividade (É produtivo em seu horário de trabalho e consegue entregar resultados positivos)
() Atitudes e procedimentos na vida pública e pessoal (zela pela sua imagem pessoal e profissional)
() Compromisso com o serviço público (Possui desprendimento, disposição e profissionalismo)

JUSTIFICATIVA

Instruções de preenchimento:

Informar breve histórico da vida pública do Servidor

- Formação acadêmica;
- Ano de admissão no Serviço Público, e o tempo de serviço na SEDUC

Descrever sobre o perfil profissional

- Experiências acumuladas no Serviço Público (setores e/ou local que trabalhou);
- Trabalhos apresentados no Estado e/ou fora do Estado;
- Projetos desenvolvidos e/ou implantados em seu local de trabalho, principais resultados e impactos, contexto no qual o trabalho foi realizado (escassez de recursos técnicos, barreiras institucionais, insuficiência de recursos orçamentários, melhorias de processos, potencial de solução);
- Quais as novas ideias, métodos, ferramentas, abordagens, aplicações práticas, grau de aceitação e disseminação das inovações no ambiente laboral.

Descrever sobre o Perfil Pessoal

- Contribuição para os colegas de trabalho (valores e comportamentos que serviram de inspiração Ex.: persistência, capacidade de execução, qualificação continuada, conduta ética, capacidade de engajamento na equipe, comunicativo);
- Instantes de grande superação e enfrentamento das adversidades e barreiras encontradas;
- Atividades desempenhadas fora do Serviço Público, relevantes para a Sociedade (trabalho social, participação em ONG, campanhas).

Obs.: Serão consideradas para efeito de avaliação, as atividades desenvolvidas pelo servidor no exercício de 2018-2019 (contados de setembro/2018 até agosto de 2019).

As informações devem estar coerentes com os requisitos assinalados e deverão ser digitadas no máximo em 05 páginas.

Responsável pelas Informações:	Assinatura:
Telefone do Responsável pelas Informações:	E-mail do Responsável pelas Informações:

ESPAÇO RESERVADO PARA AVALIAÇÃO DA COMISSÃO OFICIAL – SEDUC



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

Maceió/AL, ____ de _____ de _____